**Ansøgning om tilskud for bevillingsåret 2024**

**ID** Udfyldes af sekretariat Fondene for frugt- og gartnerierhvervet 2024

## A. Projektets titel - kort og samtidig beskrivende for projektet

Klik for at tilføje

## B. Sammendrag på dansk– max 2.100 tegn i alt

Formål (ca. 400 tegn), aktiviteter (ca. 1.300 tegn) og effekter (ca. 400 tegn) (tegn inkl. mellemrum)

Klik for at tilføje

**C. Projektperiode – den samlede periode for den planlagte indsats**

Der skal være overensstemmelse med den angivne periode, jf. punkt 3.1 i Del 3

**Startmåned:** Vælg måned **År**: 20xx **Slutmåned**: Vælg måned **År**: 20xx

**D. Det ansøgte tilskud for bevillingsåret**

Der skal være overensstemmelse med det ansøgte tilskud, jf. punkt 3.2 i Del 3

Der søges om Klik for at tilføje t.kr. svarende til Klik for at tilføjepct.af tilskudsgrundlaget i bevillingsåret.

## E. Projektejer/ansøger

**Navn** Klik for at tilføje

**CVR-nummer** Klik for at tilføje

**Telefon** Klik for at tilføje **Mail** Klik for at tilføje

**Adresse** Klik for at tilføje

**Hjemmeside** Klik for at tilføje

**F. Projektleder** (fondens afgørelse sendes til projektlederen)

**Navn** Klik for at tilføje

**Telefon** Klik for at tilføje **Mail** Klik for at tilføje

Punkt A-I skal være samlet på forsiden

## G. Om ansøger

**Juridisk enhed** Klik for at tilføje

**Etableringsår** Klik for at tilføje

[ ]  **Lille virksomhed** [ ]  **Mellemvirksomhed** [ ]  **Stor virksomhed** [ ]  **Offentlig institution**

## H. Organisationsansvarlig - Person på ledelsesniveau med ansvaret for projektets gennemførelse

**Dato:** Klik for at tilføje **Titel:** Klik for at tilføje **Navn:** Klik for at tilføje

**I**.

Underskrift af organisationsansvarlig

**Privatlivspolitik**

Ved fremsendelse af ansøgning til fonden er ansøger indforstået med, at det er ansøgers ansvar at sikre, at der er det fornødne retsgrundlag til videregivelse til fonden af eventuelle personoplysninger i form af eksempelvis oplysninger om ansatte eller eksterne samarbejdspartnere, og at disse er orienteret om denne videregivelse, herunder at fonden er forpligtet af offentligretlige regler om aktindsigt.

Fonden behandler disse data som selvstændig dataansvarlig i forbindelse med behandlingen af ansøgningen. Information om fondens privatlivspolitik kan findes på fondens hjemmeside.

**1. OM PROJEKTET**

**1.1 Angiv hvilken fond der søges hos**

Hvis der søges i begge fonde, angiv med hvilken prioritet der søges. 1 = første prioritet 2 = anden prioritet.

Marker et eller begge felter

|  |  |
| --- | --- |
| - | Promilleafgiftsfonden for frugtavlen og gartneribruget |
| - | Produktionsafgiftsfonden for frugt og gartneriprodukter |

**1.2 Projektet i forhold til fondens strategi**

Markér hvilket indsatsområde i fondens strategi, projektet hører under. Hvis projektet hører under flere indsatsområder, angives det primære indsatsområde.

Marker ét felt

|  |  |
| --- | --- |
| - | Bæredygtighed |
| - | Fødevaresikkerhed & sundhed |
| - | Nye produkter & produktkvalitet |
| - | Ny teknologi & nye produktionsmetode |
| - | Arbejdsmiljø |
| - | Markedsføring og viden  |

**1.3 Hjemmel for projektet**

Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med EU’s statsstøtteregler. Dette vil primært blive vurderet med udgangspunkt i bekendtgørelse om støtte til fordel for primær jordlandbrugsproduktion og forarbejdning af landbrugsprodukter omfattet af EU’s statsstøtteregler og finansieret af landjordbrugets promille- og produktionsafgiftsfonde m.v., jf. bekendtgørelse nr. 2129 af 17. december 2020 (herefter benævnt aktivitetsbekendtgørelsen). Aktivitetsbekendtgørelsen er en udmøntning af Europa-Kommissionens statsstøttegodkendelse af 17. december 2020, jf. statsstøttesag SA.57228 om promille- og produktionsafgiftsfonde i landbruget i Danmark.

Når det vurderes, at projektet falder indenfor tilskudsmulighederne, jf. aktivitetsbekendtgørelsen angives det relevante kapitel og dermed hjemmel. De nedenfor nævnte kapitler er fra aktivitetsbekendtgørelsen.

|  |  |
| --- | --- |
| - | Kapitel 2: Støtte til videnoverførsel og informationsaktioner samt rådgivning (primærsektoren) |
| - | Kapitel 3: Støtte til forskning og udvikling – i så fald krav om erklæring, jf. punkt 2 nedenfor |
| - | Kapitel 4: Støtte til fremstødsforanstaltninger for landbrugsprodukter |
| - | Kapitel 5: Støtte til kvalitetsordninger |
| - | Kapitel 6: Støtte til sygdomsforebyggelse og -bekæmpelse ifm. med dyresygdomme og skadegørere |

For øvrige projekter angives vurdering af hjemmel:

|  |  |
| --- | --- |
| - | EU-program: Klik for at tilføje |
| - | De minimis støtte, jf. Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde på de minimis-støtte.  |
| - | Andet: Klik for at tilføje |

**2. Erklæringer**

Den organisationsansvarlige, jf. side 1, afgiver på vegne af ansøger følgende erklæringer angående ansøgningen om tilskud:

[ ]  På vegne af ansøger erklærer jeg, at den virksomhed, som ansøger er en del af, har efterkommet ethvert krav om tilbagebetaling af støtte, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked.

[ ]  På vegne af ansøger erklærer jeg, at den virksomhed, som ansøger er en del af, ikke er kriseramt som defineret i artikel 2, nr. 14, litra a-d i Europa-Kommissionens forordning nr. 702/2014 om forenelighed med det indre marked efter artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde af visse kategorier af støtte i landbrugs- og skovbrugssektoren og i landdistrikter.

Særligt vedrørende projekter med hjemmel i kapitel 3 om støtte til forskning og udvikling

[ ]  På vegne af ansøger erklærer jeg, at ansøger opfylder kravene til at være en offentlig eller privat forsknings- og vidensformidlingsorganisation som defineret i § 2 i aktivitetsbekendtgørelsen, som nærmere er beskrevet i [Landbrugsstyrelsens vejledning](https://lbst.dk/fileadmin/user_upload/NaturErhverv/Filer/Servicemenu/Om_os/Vejledning_om_forsknings-_og_vidensformidlingsinstitution.pdf).