**Ansøgning om tilskud for bevillingsåret 2025**

**ID** Udfyldes af sekretariat Fondene for frugt- og gartnerierhvervet 2025

## 1.1 Projektets titel - kort og samtidig beskrivende for projektet (en linje) + eventuelt akronym

Klik for at tilføje

## 1.2. Sammendrag på dansk – ca. 3.300 tegn i alt

## Ved et tilsagn offentliggøres sammendraget i fondens budget / på fondens hjemmeside.

Formål (ca. 500 tegn), aktiviteter (ca. 2.200 tegn) og effekter (ca. 600 tegn) (tegn inkl. mellemrum)

Klik for at tilføje

**1.3 Projektperiode – den samlede periode for den planlagte indsats**

Der skal være overensstemmelse med den angivne periode, jf. punkt 3.1 i Del 3

**Startmåned:** Vælg måned **År**: 20xx **Slutmåned**: Vælg måned **År**: 20xx

**1.4 Det ansøgte tilskud for bevillingsåret**

Der skal være overensstemmelse med det ansøgte tilskud, jf. punkt 3.2 i Del 3.

Der søges om Klik for at tilføje t.kr. svarende til Klik for at tilføjepct.af tilskudsgrundlaget i bevillingsåret.

## 1.5 Projektejer/ansøger

**Navn** Klik for at tilføje

**Virksomhedsform, jf. CVR** Klik for at tilføje

**Etableringsår** Klik for at tilføje

**CVR-nummer** Klik for at tilføje

**Adresse** Klik for at tilføje

**Om ansøger** Lille virksomhed  Mellemstor virksomhed  Stor virksomhed  Offentlig institution

**1.6 Projektleder** (fondens korrespondance, herunder afgørelser sendes til projektlederen)

**Navn** Klik for at tilføje

**Titel** Klik for at tilføje

**Telefon** Klik for at tilføje **Mail** Klik for at tilføje

**1.7 Projektet set i forhold til fondens strategi**

Markér hvilket indsatsområde i fondens strategi, projektet hører under. Hvis projektet hører under flere indsatsområder, angives det primære indsatsområde.

Marker ét felt

|  |  |
| --- | --- |
| - | Bæredygtighed |
| - | Fødevaresikkerhed & sundhed |
| - | Nye produkter & produktkvalitet |
| - | Ny teknologi & nye produktionsmetode |
| - | Arbejdsmiljø |
| - | Markedsføring og viden |

**1.8 Angiv hvilken fond der søges hos**

Hvis der søges i begge fonde, angiv med hvilken prioritet der søges. 1 = første prioritet 2 = anden prioritet.

Marker et eller begge felter

|  |  |
| --- | --- |
| - | Promilleafgiftsfonden for frugtavlen og gartneribruget |
| - | Produktionsafgiftsfonden for frugt og gartneriprodukter |

**1.9 Projekttype og ansøgers vurdering af hjemmel for projektet**

Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med EU’s statsstøtteregler.

Det vil primært blive vurderet med udgangspunkt i bekendtgørelse om støtte til fordel for primær jordlandbrugsproduktion og forarbejdning af landbrugsprodukter omfattet af EU’s statsstøtteregler og finansieret af landjordbrugets promille- og produktionsafgiftsfonde m.v., jf. bekendtgørelse nr. 172 af 26. februar 2024 (aktivitetsbekendtgørelsen). Aktivitetsbekendtgørelsen er en udmøntning af Europa-Kommissionens statsstøttegodkendelse af 17. december 2020, jf. statsstøttesag SA.57228 om promille- og produktionsafgiftsfonde i landbruget i Danmark.

Udgangspunktet er, at projektet falder ind under én hjemmel, og at der således nedenfor sættes ét kryds. Hvis projektets gennemførelse nødvendiggør arbejdspakker med forskellige hjemler fx grundet samfinansiering med anden tilskudsordning, skal der sættes flere krydser nedenfor. I ansøgningsskemaets del 3 punkt 3.4 angives hjemlen pr. arbejdspakke.

Når ansøger vurderer, at projektet falder indenfor tilskudsmulighederne, jf. aktivitetsbekendtgørelsen angives det relevante kapitel og dermed hjemmel. De nedenfor nævnte kapitler er fra aktivitetsbekendtgørelsen.

Sæt kryds:

|  |  |
| --- | --- |
| - | Kapitel 2: Støtte til videnudveksling og informationsaktioner samt rådgivning (primærsektoren)  Derudover afkrydses om det er:  Videnudveksling og informationsaktioner jf. §§6-10  Rådgivning §§11-15 |
| - | Kapitel 3: Støtte til forskning og udvikling jf. §§16-17 - i så fald krav om erklæring om værende en offentlig eller privat forsknings- og vidensformidlingsorganisation jf. afsnit nedenfor |
| - | Kapitel 4: Støtte til fremstødsforanstaltninger for landbrugsprodukter jf. §§18-21 |
| - | Kapitel 5: Støtte til kvalitetsordninger jf. §§22-24 |
| - | Kapitel 6: Støtte til sygdomsforebyggelse og -bekæmpelse ifm. med dyresygdomme, planteskadegørere og invasive ikkehjemmehørende arter jf. §§25-32 |

Når ansøger vurderer, at projektet falder udenfor tilskudsmulighederne, jf. aktivitetsbekendtgørelsen angives anden vurdering af rette hjemmel.

Sæt kryds:

|  |  |
| --- | --- |
| - | EU-program: Klik for at tilføje |
| - | De minimis støtte, jf. Kommissionens forordning (EU) nr. 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde på de minimis-støtte. |
| - | Andet: Klik for at tilføje |

Erklæring når projektet skal ydes med hjemmel i kapitel 3 om støtte til forskning og udvikling

På vegne af ansøger erklærer jeg, at ansøger opfylder kravene til at være en offentlig eller privat forsknings- og vidensformidlingsorganisation som defineret i § 2 i aktivitetsbekendtgørelsen, og som nærmere er beskrevet i Landbrugsstyrelsens vejledning, som er vedlagt som bilag til fondens vejledning om tilskud.

**1.10 Erklæringer**

Som organisationsansvarlig erklærer jeg på vegne af ansøger følgende:

* at den virksomhed, som ansøger er en del af, har efterkommet ethvert krav om tilbagebetaling af støtte, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked.
* at den virksomhed, som ansøger er en del af, ikke er kriseramt som defineret i artikel 2, nr. 14, litra a-d i Europa-Kommissionens forordning nr. 702/2014 om forenelighed med det indre marked efter artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde af visse kategorier af støtte i landbrugs- og skovbrugssektoren og i landdistrikter.

**1.11 Navn, titel og underskrift af organisationsansvarlig**

Person på ledelsesniveau med ansvaret for projektets gennemførelse.

**Dato:** Klik for at tilføje

**Titel:** Klik for at tilføje

**Navn:** Klik for at tilføje

**Underskrift:**

Ansøger bekræfter med underskriften, at de afgivne oplysninger i ansøgningen er korrekte, samt at vurderinger herunder af forventede resultater og effekt er sket bedst muligt.

Ansøger er forpligtet sig til at orientere fonden, hvis der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger inden bevillingsmødet, herunder hvis der opnås finansiering til projektet fra anden side, som ansøger ikke havde kendskab til på ansøgningstidspunktet.

Ved fremsendelse af ansøgningen til fonden er ansøger indforstået med, at det er ansøgers ansvar at sikre, at der er det fornødne retsgrundlag til videregivelse til fonden af eventuelle personoplysninger i form af eksempelvis oplysninger om ansatte eller eksterne samarbejdspartnere, og at disse er orienteret om denne videregivelse, herunder at fonden er forpligtet af offentligretlige regler om aktindsigt.

Fonden behandler disse data som selvstændig dataansvarlig i forbindelse med behandlingen af ansøgningen. Information om fondens privatlivspolitik kan findes på fondens hjemmeside.